

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
ФГБОУ ВО «БАЙКАЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебной работе
д.юр.н., доц. Васильева Н.В.

26.06.2023г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ
Б2.О.1. Учебная практика (ознакомительная практика)

Направление подготовки: 40.04.01 Юриспруденция
Направленность (профиль): Правовое обеспечение экономической деятельности

Квалификация выпускника: магистр

Форма обучения: очная, заочная

Иркутск 2023

Программа составлена в соответствии с ФГОС ВО по направлению 40.04.01
Юриспруденция.

Автор Н.В. Васильева

Рабочая программа обсуждена и утверждена на заседании кафедры
предпринимательского и финансового права

Заведующий кафедрой С.Ю. Фильчакова

1. Вид и тип практики

Вид практики: учебная.

Тип практики: ознакомительная практика.

2. Задачи практики

Цель учебной (ознакомительной) практики - привитие обучающимся глубокого понимания и уважения к праву и приобретение ими навыков применения информационных технологий и использования правовых баз данных в профессиональной деятельности с учетом требований информационной безопасности, а также навыков реализации принципов этики юриста и пресечения коррупционных (иных) правонарушений.

Задачи учебной (ознакомительной) практики:

- Формирование способности с использованием информационно-правовых баз данных осуществлять подборку и анализ нормативных правовых актов, научной (специальной) литературы и правоприменительной (судебной) практики по выбранной теме.
- Формирование умения работы по сбору, систематизации и оформлению библиографических источников.
- Формирование навыков реализации принципов этики юриста и пресечения коррупционных (иных) правонарушений.

3. Способы, формы и места проведения практики

Способ(ы) проведения практики: стационарная.

Форма проведения практики: дискретно.

Места (место) проведения практики: профильная организация, образовательная организация, структурные подразделения университета, предназначенные в том числе для проведения практики.

Инвалидам предоставляются места практик по их желанию с учетом их возможностей и особенностей.

4. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

В результате прохождения данной практики обучающийся должен сформировать определенные компетенции, приобрести определенные практические умения и навыки.

Компетентностная карта практики

Код компетенции по ФГОС ВО	Компетенция
ОПК-6	Способен обеспечивать соблюдение принципов этики юриста, в том числе принимать меры по профилактике коррупции и пресечению коррупционных (иных) правонарушений
ОПК-7	Способен применять информационные технологии и использовать правовые базы данных для решения задач профессиональной деятельности с учетом требований информационной безопасности

Структура компетенции

Компетенция	Формируемые УНы
ОПК-6 Способен обеспечивать соблюдение принципов этики юриста, в том числе принимать	У. Уметь соблюдать принципы юридической этики и применять профилактические антикоррупционные меры Н. Владеть навыками реализации принципов этики

Компетенция	Формируемые УНы
меры по профилактике коррупции и пресечению коррупционных (иных) правонарушений	юриста и пресечения коррупционных (иных) правонарушений
ОПК-7 Способен применять информационные технологии и использовать правовые базы данных для решения задач профессиональной деятельности с учетом требований информационной безопасности	У. Уметь применять информационные технологии и использовать правовые базы данных в профессиональной деятельности Н. Владеть навыками применения информационных технологий и использования правовых баз данных в профессиональной деятельности с учетом требований информационной безопасности

5. Место практики в структуре образовательной программы

Принадлежность практики - БЛОК 2 ПРАКТИКА: Обязательная часть.

Практика студентов очной формы обучения проводится в семестре 12.

Практика заочников проводится в семестре 12.

6. Объем практики

Составляет 9 зачетных единиц (6 нед.).

7. Содержание практики

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды работ на практике, связанные с будущей профессиональной деятельностью, включая самостоятельную работу обучающихся	Формы текущего контроля
.1	Подготовительный этап	1. Выбрать тему (по профилю образовательной программы)	Раздел отчета
.2	Содержательный этап	2.1. С использованием информационно-правовых баз данных осуществить подборку нормативных правовых актов, научной (специальной) литературы и правоприменительной (судебной) практики по выбранной теме	Раздел отчета
		2.2. Оформить собранные источники в виде библиографического списка	Раздел отчета
		2.3. С использованием информационных ресурсов найти акты, содержащие нравственно-этические предписания, регламентирующие профессиональное поведение юристов, и составить сравнительную таблицу требований и запретов, предъявляемых к представителям различных видов профессиональной юридической деятельности	Раздел отчета
.3	Заключительный этап	3.1. Подготовка отчета	Отчет
		3.2. Защита отчета	Отчет

8. Формы отчетности по практике

По итогам прохождения практики обучающийся представляет письменный отчет и отзыв руководителя по практической подготовке от университета, в случае прохождения практики в университете, и от руководителя по практической подготовке от профильной организации в случае прохождения практики в профильной организации.

9. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

Формой промежуточной аттестации является экзамен.

№ п/п	Этапы формирования компетенций (Раздел отчета / этап практики)	Перечень формируемых компетенций	(УНы: У.1...У.п, Н.1...Н.п)	Материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы (Вид задания)	Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания (по 100-балльной шкале)
1	Подготовительный этап	ОПК-6	У.Уметь соблюдать принципы юридической этики и применять профилактические антикоррупционные меры Н.Владеть навыками реализации принципов этики юриста и пресечения коррупционных (иных) правонарушений	1. Выбрать тему (по профилю образовательной программы).	- соответствие выбранной темы профилю образовательной программы - 2 балла; - актуальность выбранной темы - 3 балла. (5)
2	Содержательный этап	ОПК-7	У.Уметь применять информационные технологии и использовать правовые базы данных в профессиональной деятельности Н.Владеть навыками применения информационных технологий и использования правовых баз данных в профессиональной деятельности с учетом требований информационной безопасности	2.1. С использованием информационно-правовых баз данных осуществить подборку нормативных правовых актов, научной (специальной) литературы и правоприменительной (судебной) практики по выбранной теме.	- релевантность подобранных источников - до 10 баллов; - количество подобранных источников - до 10 баллов; - актуальность подобранных источников - до 10 баллов. (30)
		ОПК-7	У.Уметь применять информационные технологии и использовать правовые базы данных в профессиональной деятельности Н.Владеть навыками применения информационных технологий и использования правовых баз данных в профессиональной деятельности с учетом требований информационной безопасности	2.2. Оформить собранные источники в виде библиографического списка.	Правильность оформления библиографического списка: - нормативных правовых актов (по юридической силе, в хронологической последовательности, с указанием источника опубликования) - до 10 баллов; - специальной литературы (в алфавитной последовательности, с правильным описанием источника)

№ п/п	Этапы формирования компетенций (Раздел отчета / этап практики)	Перечень формиру емых компетен ций	(УНы: У.1...У.п, Н.1...Н.п)	Материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы (Вид задания)	Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания (по 100- балльной шкале)
					опубликования, указанием сведений об ответственности) - до 10 баллов; - судебной (правоприменитель ной) практики (с указанием органа, даты, номера решения, источника опубликования; с учетом иерархии органов, принявших решения) - до 10 баллов (30)
		ОПК-6	У.Уметь соблюдать принципы юридической этики и применять профилактические антикоррупционные меры Н.Владеть навыками реализации принципов этики юриста и пресечения коррупционных (иных) правонарушений	2.3. С использованием информационных ресурсов найти акты, содержащие нравственно-этические предписания, регламентирующие профессиональное поведение юристов, и составить сравнительную таблицу требований и запретов, предъявляемых к представителям различных видов профессиональной юридической деятельности. .	- грамотность составления таблицы - до 10 баллов; - указание нормы и акта, в котором содержится соответствующее нравственно- этическое предписание - до 10 баллов (20)
3	Заключительны й этап	ОПК-7	У.Уметь применять информационные технологии и использовать правовые базы данных в профессиональной деятельности Н.Владеть навыками применения информационных технологий и использования правовых баз данных в профессиональной деятельности с учетом требований информационной безопасности	3.1. Подготовка отчета. .	Наличие всех необходимых разделов отчета - 5 баллов (5)
		ОПК-6	У.Уметь соблюдать принципы юридической этики и применять профилактические антикоррупционные меры Н.Владеть навыками реализации принципов	3.2. Защита отчета. .	Своевременность сдачи отчета на проверку - до 10 баллов (10)

№ п/п	Этапы формирования компетенций (Раздел отчета / этап практики)	Перечень формируемых компетенций	(УНы: У.1...У.п, Н.1...Н.п)	Материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы (Вид задания)	Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания (по 100-балльной шкале)
			этики юриста и пресечения коррупционных (иных) правонарушений		
	Промежуточная аттестация				100

Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе прохождения практики, содержатся в Приложении 8.

10. Перечень учебной литературы и ресурсов сети "Интернет", необходимых для проведения практики

а) основная литература:

1. Выпускная квалификационная работа. Подготовка, оформление и защита. учебно-методическое пособие. Электронный ресурс.- Москва: Московский государственный строительный университет, Ай Пи Эр Медиа, ЭБС АСВ, 2017.-143 с.
2. Информационные технологии в юридической деятельности. учебник для бакалавров. допущен УМО по юрид. образованию.- М.: Проспект, 2015.-349 с.
3. [Аминов И.И. Юридическая этика \[Электронный ресурс\]: учебное пособие/ Аминов И.И.— Электрон. текстовые данные.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2012.— 239 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/8732.html](http://www.iprbookshop.ru/8732.html)

б) дополнительная литература:

1. Библиографическое оформление научных работ. метод. указания.- Иркутск: Изд-во БГУ, 2018.-34 с.
2. Мистров Л. Е., Мишин А. В. Информационные технологии в юридической деятельности. Microsoft Office 2010/ Л.Е. Мистров.- Москва: Российский государственный университет правосудия, 2016.-232 с.
3. Братищенко В.В. Информационные технологии в бизнес-аналитике с использованием Orange3 и Python.- Иркутск: Изд-во БГУ, 2021.- 120 с.
4. Измайлова М.О., Касаткина Г.М., Комарова Г.П., Орлова Е.Н. Основы научных исследований.- Изд-во БГУ, 2021.- 130 с.
5. [Аминов И.И. Профессиональная этика судебного пристава \[Электронный ресурс\]: учебник для студентов, обучающихся по специальностям «Юриспруденция», «Правоохранительная деятельность»/ Аминов И.И., Дедюхин К.Г., Усиевич А.Р.— Электрон. текстовые данные.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2015.— 239 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/66295.html](http://www.iprbookshop.ru/66295.html)
6. [Астанин В.В. Антикоррупционная политика России. Криминологические аспекты \[Электронный ресурс\]: монография/ В.В. Астанин— Электрон. текстовые данные.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2012.— 255 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/15330.html.— ЭБС «IPRbooks»](http://www.iprbookshop.ru/15330.html)
7. [Виговская М.Е. Профессиональная этика и этикет \[Электронный ресурс\]: учебное пособие для бакалавров/ Виговская М.Е.— Электрон. текстовые данные.— М.: Дашков и К, Ай Пи Эр Медиа, 2018.— 144 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/75205.html](http://www.iprbookshop.ru/75205.html)
8. [Информационные технологии в юридической деятельности \[Электронный ресурс\] : учебное пособие / . — Электрон. текстовые данные. — Ставрополь: Северо-Кавказский](#)

[федеральный университет, 2015. — 222 с. — 2227-8397. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/63091.html](http://www.iprbookshop.ru/63091.html)

в) ресурсы сети Интернет:

- ИВИС - Универсальные базы данных, адрес доступа: <http://www.dlib.eastview.ru/>. доступ круглосуточный неограниченный из любой точки Интернет при условии регистрации в БГУ
- КиберЛенинка, адрес доступа: <http://cyberleninka.ru>. доступ круглосуточный, неограниченный для всех пользователей, бесплатное чтение и скачивание всех научных публикаций, в том числе пакет «Юридические науки», коллекция из 7 журналов по правоведению
- Сайт Ассоциации исследователей международного частного и сравнительного права, адрес доступа: <http://www.iurisprudentia.ru>. доступ неограниченный
- Сайт Верховного Суда Российской Федерации, адрес доступа: <http://www.supcourt.ru>. доступ неограниченный
- Сайт Электронной библиотеки «НАУКА ПРАВА», адрес доступа: <http://www.naukaprava.ru>. доступ неограниченный
- Сайт Юридического института «М-Логос», адрес доступа: <http://www.m-logos.ru>. доступ неограниченный
- Сайт, посвященный цивилистике, адрес доступа: <http://www.civilista.ru>. доступ неограниченный
- Сервер для юристов, адрес доступа: <http://www.legal.ru>. доступ неограниченный
- Электронная юридическая библиотека «Спарк», адрес доступа: <http://www.lawlibrary.ru>. доступ неограниченный
- Электронно-библиотечная система IPRbooks, адрес доступа: <https://www.iprbookshop.ru>. доступ неограниченный

11. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационно-справочных систем

- MS Office,
- Adobe Acrobat Reader_11,
- WinDjView,
- КонсультантПлюс: Версия Проф - информационная справочная система,
- КонсультантПлюс: Сводное региональное законодательство,

12. Материально-техническая база, необходимая для проведения практики:

- Помещения для самостоятельной работы, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду вуза,
- Учебные аудитории для проведения: занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, практических занятий, выполнения курсовых работ, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, укомплектованные специализированной мебелью и техническими средствами обучения

При прохождении практики в профильной организации обучающимся предоставляется возможность пользоваться лабораториями, кабинетами, мастерскими, библиотекой, чертежами и чертежными принадлежностями, технической, экономической и другой документацией в подразделениях организации, необходимыми для успешного освоения обучающимися программы практики и выполнения ими индивидуальных заданий.

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

Форма титульного листа отчета о прохождении практики

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
ФГБОУ ВО «БАЙКАЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
Кафедра предпринимательского и финансового права

Учебная практика (ознакомительная практика)

ОТЧЕТ ПО ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКЕ

обучающегося магистратуры группы _____
Фамилия И.О.

Руководитель(-и) по практической подготовке
от университета _____
ученое звание, должность, Фамилия И.О.

Иркутск, 20__

ПРИЛОЖЕНИЕ 2

Форма индивидуального задания, выполняемого в период практики

Учебная практика (ознакомительная практика)

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ, ВЫПОЛНЯЕМОЕ В ПЕРИОД ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

для обучающегося магистратуры группы _____
Фамилия И.О.

Время проведения практики с «___» _____ 20__ г. по «___» _____ 20__ г.

№	Виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью при прохождении практики	Планируемые сроки выполнения (с «___» _____ по «___» _____)	Отметка руководителя (-лей) по практической подготовке от университета о выполнении (подпись)

Задание выдал:

Руководитель по практической подготовке
от университета

ученое звание, должность, Фамилия И.О.

Задание получил:

Обучающийся группы _____
подпись _____ Фамилия И.О.

Согласовано:

Руководитель по практической подготовке
от профильной организации

(юридическое наименование организации)

подпись _____ должность, Фамилия И.О.

Инструктаж по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка проведен.

Руководитель (-и) по практической подготовке
от профильной организации _____
подпись _____ должность, Фамилия И.О.

С инструктажем ознакомлен, обязуюсь выполнять

Обучающийся группы _____

подпись

Фамилия И.О.

ПРИЛОЖЕНИЕ 3
(рекомендуемое)

Дневник прохождения практики

Учебная практика (ознакомительная практика)

ДНЕВНИК ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

обучающегося магистратуры группы _____
Фамилия И.О.

Время проведения практики с «___» _____ 20__ г. по «___» _____ 20__ г.

Дата	Виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью	Отметка руководителя по практической подготовке (от университета или от профильной организации, подпись)

ПРИЛОЖЕНИЕ 4

(при прохождении практики
в профильной организации)

Форма отзыва руководителя практики от профильной организации

ОТЗЫВ

руководителя по практической подготовке от профильной организации/
руководителя по практической подготовке от университета
на обучающегося _____ группы _____
Байкальского государственного университета, проходившего практику в/на

(юридическое наименование организации)

Учебная практика (ознакомительная практика)

Время проведения практики с «___» _____ 20__ г. по «___» _____ 20__ г.

Содержание отзыва:

- полнота изучения всех вопросов, предусмотренных программой практики;
- проявление обучающимся самостоятельности и творческого подхода к работе;
- участие обучающегося в текущей работе или решении перспективных задач цеха, отдела, службы, бюро, организации;
- участие обучающегося в разработке или реализации проектов;
- соблюдение правил внутреннего трудового распорядка, требований охраны труда и техники безопасности;
- трудности, препятствовавшие нормальному прохождению практики;
- замечания и пожелания факультету/ институту ФГБОУ ВО БГУ.

Руководитель по практической подготовке от профильной организации/
Руководитель по практической подготовке от университета

(Фамилия И.О., должность, подпись, печать)

М.П.

Адрес организации:

Контактная информация (тел., e-mail):

ПРИЛОЖЕНИЕ 5

(обязательное)

Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе прохождения практики

Бланк оценки результатов прохождения практики

обучающегося магистратуры группы _____

Фамилия И.О. _____

№	Оцениваемые показатели (в полном соответствии с разработанным ФОС)	Оценка (в баллах) максимальная	Оценка фактическая
1	1. Выбрать тему (по профилю образовательной программы). Критерий: - соответствие выбранной темы профилю образовательной программы - 2 балла; - актуальность выбранной темы - 3 балла..	5	
2	2.1. С использованием информационно-правовых баз данных осуществить подборку нормативных правовых актов, научной (специальной) литературы и правоприменительной (судебной) практики по выбранной теме. Критерий: - релевантность подобранных источников - до 10 баллов; - количество подобранных источников - до 10 баллов; - актуальность подобранных источников - до 10 баллов.	30	
3	2.2. Оформить собранные источники в виде библиографического списка. Критерий: правильность оформления библиографического списка: - нормативных правовых актов (по юридической силе, в хронологической последовательности, с указанием источника опубликования) - до 10 баллов; - специальной литературы (в алфавитной последовательности, с правильным описанием источника опубликования, указанием сведений об ответственности) - до 10 баллов; - судебной (правоприменительной) практики (с указанием органа, даты, номера решения, источника опубликования; с учетом иерархии органов, принявших решения) - до 10 баллов.	30	
4	2.3. С использованием информационных ресурсов найти акты, содержащие нравственно-этические предписания, регламентирующие профессиональное поведение юристов, и составить сравнительную таблицу требований и запретов, предъявляемых к представителям различных видов профессиональной юридической деятельности. Критерий: - грамотность составления таблицы - до 10 баллов; - указание нормы и акта, в котором содержится соответствующее нравственно-этическое предписание - до 10 баллов.	20	
5	3.1. Подготовка отчета. Критерий: наличие всех необходимых разделов отчета - 5 баллов.	5	
6	3.2. Защита отчета. Критерий: своевременность сдачи отчета на проверку - до 10 баллов.	10	
Общее количество баллов		100	

Общая оценка за прохождение практики _____

Комментарии и пожелания (при наличии) _____

Руководитель по практической подготовке
от университета

подпись

ученое звание, должность, Фамилия И.О.

ПРИЛОЖЕНИЕ 6

Структура отчета о практической подготовке

Титульный лист

Индивидуальные задания, выполняющиеся в период практики (не входит в общую нумерацию)

Оглавление

Введение

Раздел 1

1.1.

1.2.

.....

Раздел 2

2.1.

2.2.

.....

Раздел

Заключение

Приложения к отчету

Дневник прохождения практики (если предусмотрен программой практики)

Отзыв руководителя (руководителей) практической подготовки от университета/ профильной организации (если предусмотрен программой практики)

Бланк оценки результатов прохождения практики руководителем (руководителями) от университета.

ПРИЛОЖЕНИЕ 7

Задания по Учебной (ознакомительной) практике:

1. Выбрать тему (по профилю образовательной программы).
2. С использованием информационно-правовых баз данных осуществить подборку нормативных правовых актов, научной (специальной) литературы и правоприменительной (судебной) практики по выбранной теме.
3. Оформить собранные источники в виде библиографического списка.
4. С использованием информационных ресурсов найти акты, содержащие нравственно-этические предписания, регламентирующие профессиональное поведение юристов, и составить сравнительную таблицу требований и запретов, предъявляемых к представителям различных видов профессиональной юридической деятельности.

ПРИМЕРНАЯ тематика

1. Правовой режим недвижимого имущества.
2. Средства индивидуализации юридических лиц, товаров, работ, услуг.
3. Отдельные аспекты банкротства субъектов предпринимательской деятельности (по выбору студента).
4. Правовое регулирование рекламной деятельности.
5. Государственно-частное партнерство.
6. Организационно-правовые формы юридических лиц.
7. Правовое регулирование туристской деятельности.
8. Правовой статус учреждений.
9. Ответственность за нарушения бюджетного законодательства.
10. Правовое регулирование малого и среднего предпринимательства.
11. Правовое регулирование финансового контроля.
12. Правовое регулирование межбюджетных трансфертов.
13. СМС-пиратство.
14. Правовое регулирование почтовых денежных переводов.
15. Ответственность оператора связи за утечку информации.
16. Отвод судьи.
17. Отвод лиц, содействующих осуществлению правосудия.
18. Определение законности интереса.
19. Юридический статус актов Банка России.
20. Вопросы формирования и развития торгового законодательства РФ.
21. Понятие, особенности и классификация субъектов торговой деятельности.
22. Проблемы определения понятий: торговля, объекты торгового оборота и их содержание.
23. Качество товаров.
24. Правовые последствия продажи товаров ненадлежащего качества.
25. Договор купли-продажи в современных условиях.
26. Договор поставки в современных условиях.
27. Защита прав потребителей.
28. Инвестиционная деятельность: правовой аспект.
29. Деятельность предприятия по организации рекламных кампаний.
30. Правовое регулирование инновационной деятельности.
31. Защита интересов заемщиков по кредитным договорам.
32. Планирование налоговых проверок.
33. Ответственность за нарушения налогового законодательства.
34. Налоговые вычеты по НДФЛ.
35. Оформление результатов налоговых проверок.
36. Налоговый учет, его отличие от бухгалтерского учета.

37. Особенности уплаты налога на прибыль организациями, имеющими обособленные подразделения.
38. Консолидированная группа налогоплательщиков.
39. Трансфертное ценообразование.
40. Современная российская банковская система: понятие и принципы.
41. Особенности правового положения Банка России.
42. Лицензирование банковской деятельности.
43. Правовая природа средств, находящихся на банковском счете.
44. Особенности безналичных расчетов посредством банковских карт.
45. Федерализм в финансовой сфере.
46. Особенности правового положения акционерных обществ в банковской и страховой сферах.
47. Процедура эмиссии акций.
48. Имущественные отношения в акционерном обществе.
49. Современные проблемы бюджетного права.
50. Правовой режим государственных целевых фондов, их место в бюджетной системе Российской Федерации.
51. Проблемы организации бюджетного устройства.

Указания по оценке Учебной (ознакомительной) практики

1. Выбор темы.

1.1. актуальность выбранной темы – до 3 баллов:

3 балла – тема актуальна;

1-2 балла – не тема не вполне актуальна, но студент мотивирован к работе над ней;

0 баллов – тема не актуальна.

1.2. соответствие выбранной темы профилю образовательной программы – 2 балла

2. Подборка источников с использованием информационно-правовых баз данных нормативных правовых актов, научной (специальной) литературы и правоприменительной (судебной) практики по выбранной теме.

2.1. релевантность подобранных источников – до 10 баллов:

10-9 баллов – за релевантность всех источников;

8-6 баллов – за релевантность 70 % источников;

5-3 баллов – за релевантность менее 50 % источников;

0 баллов – в случае нерелевантности 80 % источников.

2.2. количество подобранных источников – до 10 баллов:

10-9 баллов – есть все три раздела источников (нормативные правовые акты, специальная литература, правоприменительная практика), количество источников в разделе специальная литература – 15 и более шт.

8-6 баллов – есть все три раздела источников (нормативные правовые акты, специальная литература, правоприменительная практика), количество источников в каждом разделе – 10–14 шт.

5-3 баллов – есть все три раздела источников (нормативные правовые акты, специальная литература, правоприменительная практика), количество источников в каждом разделе – менее 10 шт.

0 баллов – отсутствие любого из необходимых разделов источников

2.3. актуальность подобранных источников – до 10 баллов

10-9 баллов – за актуальность всех источников;

8-6 баллов – за актуальность 70 % источников;

5-3 баллов – за актуальность менее 50 % источников;

0 баллов – в случае неактуальности 80 % источников.

3. Оформление собранных источников в виде библиографического списка.

3.1. правильность оформления библиографического списка нормативных правовых актов (по юридической силе, в хронологической последовательности, с указанием источника опубликования) – до 10 баллов:

10-9 баллов – за соблюдение всех требований к оформлению;

8-6 баллов – в случае расположения источников не в хронологической последовательности, при соблюдении прочих требований к оформлению;

5-3 баллов – в случае отсутствия указания источника опубликования;

0 баллов – в случае расположения источников не по юридической силе.

3.2. правильность оформления библиографического списка специальной литературы (в алфавитной последовательности, с правильным описанием источника опубликования, указанием сведений об ответственности) – до 10 баллов:

10-9 баллов – за соблюдение всех требований к оформлению;

8-6 баллов – в случае отсутствия сведений об ответственности, при соблюдении прочих требований к оформлению;

5-3 баллов – в случае неверного описания источника опубликования (в том числе места, года издания, количества/номеров страниц);

0 баллов – в случае расположения источников не в алфавитном порядке.

3.3. правильность оформления библиографического списка судебной (правоприменительной) практики (с указанием органа, даты, номера решения, источника опубликования; с учетом иерархии органов, принявших решения) – до 10 баллов:

10-9 баллов – за соблюдение всех требований к оформлению;

8-6 баллов – в случае незначительных неточностей в описании актов и источников их опубликования;

5-3 баллов – в случае отсутствия указания источника опубликования;

0 баллов – в случае отсутствия указания на орган, принявший решение, расположения судебных актов с нарушением иерархии органов, принявших решения.

4. С использованием информационных ресурсов найти акты, содержащие нравственно-этические предписания, регламентирующие профессиональное поведение юристов, и составить сравнительную таблицу требований и запретов, предъявляемых к представителям различных видов профессиональной юридической деятельности.

4.1. грамотность составления таблицы – до 10 баллов:

10 баллов – отсутствие ошибок в составлении таблицы;

5 баллов – наличие ошибок/неточностей в составлении таблицы (в том числе если некоторые включенные предписания не являются нравственно-этическими);

0 баллов – полностью неграмотное составление таблицы, в том числе если все включенные предписания не являются нравственно-этическими.

4.2. указание нормы и акта, в котором содержится соответствующее нравственно-этическое предписание – до 10 баллов:

10 баллов – все предписания снабжены указанием акта и нормы права, в котором они содержатся;

5 баллов – в части предписаний, включенных в таблицу, не указана норма и акт, в котором это предписание содержится;

0 баллов – нигде не указана норма и акт, в котором содержится нравственно-этическое предписание, включенное в таблицу.

5. Подготовка отчета. наличие всех необходимых разделов отчета – 5 баллов.

6. Защита отчета.

6.1. своевременность сдачи отчета на проверку – до 10 баллов:

10 баллов – своевременная сдача отчета на проверку;

5 баллов – сдача отчета на проверку в рамках следующей сессии;

0 баллов – сдача отчета на проверку перед выходом на ГИА.